



Министерство культуры и национальной политики Кузбасса

## П Р И К А З

От «22» марта 2021 года

№ 176

Кемерово

**О проведении в 2021 году региональных конкурсов  
«Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры,  
находящиеся на территории Кемеровской области - Кузбасса» и  
«Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры,  
находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса»**

В целях оказания государственной поддержки и поощрения лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 апреля по 30 апреля 2021 года региональные конкурсы «Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории Кемеровской области - Кузбасса» и «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса».
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении региональных конкурсов «Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории Кемеровской области - Кузбасса» и «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры  
и национальной политики Кузбасса

М.А. Евса



Утверждено  
приказом Министерства культуры  
и национальной политики Кузбасса  
от 22 марта 2021 года № 176

**Положение о проведении региональных конкурсов «Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории Кемеровской области - Кузбасса» и «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении региональных конкурсов «Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории Кемеровской области - Кузбасса» и «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса» (далее - конкурс) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2012 года №1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №317, соглашением между Министерством культуры Российской Федерации и департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области от 15.12.2019 № 054-09-2020-261 о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на поддержку отрасли культуры.

1.2. Основными целями и задачами конкурсов являются:

повышение роли учреждений культуры в обеспечении прав граждан на свободу творчества и участие в культурной жизни своей территории;

привлечение широких масс общественности к активному участию в культурной жизни Кузбасса, муниципального образования, населенного пункта;

приобщение подрастающего поколения к лучшим образцам отечественного и зарубежного искусства, нравственно-эстетическим ценностям;

стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельности учреждений культуры сельских территорий;

повышение значимости, престижности в обществе профессии работника культуры, ее популяризация;

формирование положительного имиджа учреждений культуры, являющихся основными проводниками государственной культурной политики на селе;

выявление и распространение передового опыта работы муниципальных

учреждений культуры сельских территорий;

активизация работы над привлечением внебюджетных средств в сферу культуры, развитие платных услуг;

развитие материально-технической базы сельских учреждений культуры сельских территорий, создание условий для организации досуга населения в соответствии с современными требованиями.

1.3. Право на участие в конкурсах имеют:

сельские муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса.

работники сельских муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Под сельскими учреждениями культуры, находящимися на территории Кемеровской области – Кузбасса, понимаются муниципальные учреждения культуры, расположенные в сельских поселениях и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.4. Конкурс среди сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры проводится по следующим номинациям:

культурно-досуговая деятельность;

библиотечное дело;

музейное дело.

1.5. Организаторами проведения конкурса являются:

в отношении культурно-досуговых учреждений и их работников – государственное автономное учреждение культуры «Кемеровский областной центр народного творчества и досуга»;

в отношении библиотечных учреждений и их работников – государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»;

в отношении музейных учреждений и их работников – государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровский областной краеведческий музей».

1.6. Условия проведения и результаты конкурсов размещаются на официальных сайтах Министерства культуры и национальной политики Кузбасса [www.mincult-kuzbass.ru](http://www.mincult-kuzbass.ru), организаторов конкурсов в соответствующих номинациях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Конкурсные номинации и критерии конкурсного отбора

2.1. Культурно-досуговая деятельность:

2.1.1. Культурно-досуговые учреждения

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
1	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим	- неудовлетворительный - удовлетворительный	0 3

	оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	<u>Отчетный документ:</u> краткий отчет о состоянии МТБ	
2	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	- неудовлетворительный - удовлетворительный - высокий <u>Отчетный документ:</u> краткий отчет с приложением фотографий (не более 5 шт.)	0 1 3
3	Количество клубных формирований (количество коллективов, их жанровое многообразие).	Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК <u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки	1 3
4	Наличие коллективов со званием «народный», «Образцовый» самодеятельный коллектив	- наличие - отсутствие <u>Отчетный документ:</u> отчет – 7нк	2 0
5	Доля населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством, в процентах	Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК <u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки	1 3
6	Число посещений культурно-массовых мероприятий	Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК <u>Отчетный документ:</u> сведения по данному	1 3

		показателю за три года, предшествующих году подачи заявки	
7	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Наличие инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения. <u>Отчетный документ:</u> краткое описание инновационных форм и методов работы	2 за каждый проект
8	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	Количество крупных культурно-массовых мероприятий для населения (акций, конкурсов, фестивалей, праздников и других мероприятий): - до 50 мероприятий - более 50 мероприятий. <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий, не более 5-6 предложений (фото, отзывы, публикации в СМИ).	1 2
9	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров: - до 10% - более 10% <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий, не более 5-6 предложений (фото, отзывы, публикации в СМИ).	1 2
10	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество: - до 20% - более 20% <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 - предложений). отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ.	1 2
11	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях - до 50% - более 50%	1 2
12	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	Наличие социально значимых проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения, реализованных в течение последних трех лет или реализуемых в настоящее время <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проектов, результаты реализации, а также отзывы, публикации в СМИ	5
13	Участие в региональных, межрегиональных,	Участие в мероприятиях регионального, межрегионального, международного	2 за каждое

	всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	уровня <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятия и результат	меропр.
14	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный календарный год, предшествующий году подачи заявки: - от 3 до 5; - более 5. <u>Отчетный документ:</u> заполненная форма учета публикаций, а также копии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, считать за 1 единицу	1 2
15	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	Работа по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры: - не ведется - ведется	0 2
16	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	Наличие проекта по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проекта (не более 5-6 предложений)	2 за каждый проект
17	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой, иных органов государственной власти, других учреждений	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня. <u>Отчетный документ:</u> копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов за последние три года	3 2 1
18	Наличие веб-сайта культурно-досугового учреждения с постоянным обновлением контента	Да Нет	5 0
19	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность культурно-досугового учреждения в течение последних трех лет	Нет жалоб Есть жалобы	5 0

## 2.1.2. Работники культурно-досуговых учреждений

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
1.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год	Участие в качестве основного организатора (координатора) значимых культурных мероприятий, а также профессиональных мероприятий на: - муниципальном уровне; - региональном уровне. Участие в значимых культурных мероприятиях на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание мероприятия с указанием степени участия кандидата	3 5 1 2 3
2.	Наличие творческих проектов в деятельности учреждения за последние три года	Участие в качестве разработчика, координатора творческих проектов на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание проекта и сведения об участии кандидата	1 2 3
3.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию культурно-досуговой деятельности за последние три года	Участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных проектов на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Участие в инновационных проектах на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание проекта и сведения об участии кандидата. Участие в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях на: - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: сведения об участии - тема выступления, название, дата и место проведения мероприятия	2 3 5 0,5 1 2 2 3
5.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений за последние три года	Наличие наград (званий, дипломов, грамот) в сфере культурно-досуговой деятельности: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня. Отчетный документ: копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов	1 2 3

6.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития, аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных и иных изданиях, в т.ч. электронных за последние три года. Отчетный документ: копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материал	1 за каждую публикацию
7.	Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние три года	Наличие среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства Наличие высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства  Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения.	1 2  1 за каждое мероприятие

## 2.2. Музейное дело:

### 2.2.1. Музейные учреждения

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
1.	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	Единство экспозиционно-художественного решения экспозиций; Интерактивность экспозиции; Оснащенность музея современными техническими средствами для демонстрации экспозиции <u>Отчетный документ:</u> книга отзывов посетителей музея, информация на сайте музея	3 2 2
2.	Количество посетителей музея за год	Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК <u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки	5 7
3.	Количество выставок, в том числе передвижных, за год	Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК Сохранение положительной динамики	2 4



		показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК <u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки	
4.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями, за год	Количество крупных массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий), основным организатором которых является сельский музей, с числом участников не менее 20: - 5 мероприятий; - более 5 мероприятий. <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 - предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание нескольких мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ)	1 3
5.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	Наличие электронной базы данных музейных предметов и коллекций; Выполнение графика выгрузки в Госкаталог описания музейных предметов; Оцифровка экспонатов. <u>Отчетный документ:</u> ф.8-нк	2 5 3
6.	Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год;	Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК <u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки	2 5
7.	Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа;	Наличие инновационных творческих проектов, реализованных за последние три года или реализуемых в настоящее время, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района (в т.ч. издательские	2

		проекты, проекты по созданию электронных ресурсов и т.д.) <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проектов, отзывы, публикации в СМИ (копии)	
8.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;	Наличие перспективных проектов по совершенствованию музейных услуг, развитию данного музея <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проекта, публикации в СМИ, результат	5
9.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	Наличие научных публикаций <u>Отчетный документ:</u> краткое описание публикаций	1
10	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный календарный год, предшествующий году подачи заявки: - от 3 до 5; - более 5. <u>Отчетный документ:</u> заполненная форма учета публикаций, а также копии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, считать за 1 единицу	3 5
11	Проведение повышения квалификации музейных кадров	Наличие сертификатов, дипломов, удостоверений <u>Отчетный документ:</u> сертификатов, дипломов, удостоверений, других документов за последние три года	2
12.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня. <u>Отчетный документ:</u> копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов за последние три года	3 2 1

### 2.2.2. Работники музейных учреждений

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
1.	Наличие реализованных выставочных проектов (в том числе передвижных), за год	Участие в организации и проведении значимых выставочных проектов (в том числе передвижных): - в качестве организатора (куратора) выставочного проекта; - в качестве участника рабочей группы <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проекта и	3 2

		сведения об участии кандидата	
2.	Наличие культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями за год	Участие в организации и проведении массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий) с числом участников не менее 20: -2 мероприятия; - более 2 мероприятий. <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 - предложений), фото, отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ, сведения об участии кандидата. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ)	2 3
3.	Пополнение музейного фонда за год	Участие в пополнении музейного фонда: качественное научное описание музейного предмета <u>Отчетный документ:</u> Копии научных паспортов наиболее значимых музейных предметов (не менее 5 музейных предметов разного типа)	3
4.	Участие в популяризации культурного наследия «малой Родины», краеведческой работе	Участие в инновационных творческих проектах, реализованных за последние три года или реализуемых в настоящее время, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района (в т.ч. издательские проекты, проекты по созданию электронных ресурсов, интернет-проекты и т.д.) <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проектов, сведения об участии кандидата, отзывы, публикации в СМИ (копии) Участие в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях (конференциях, круглых столах и пр.) с докладами о культурных традициях и культурном наследии района на: - федеральном уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне. <u>Отчетный документ:</u> сведения об участии - тема выступления, название, дата и место проведения мероприятия	2       5 3 1
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	Разработка и внедрение перспективных проектов по совершенствованию музейных услуг, развитию музея, привлечших внимание населения и приведших к увеличению количества посетителей <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проекта,	5

		форм и методов работы, публикации в СМИ, результат	
6.	Подготовка научных публикаций на основе изучения музейных коллекций	Наличие научных публикаций в различных изданиях (сборниках, каталогах, журналах и др.) <u>Отчетный документ:</u> копия публикации с указанием издания	2
7.	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный календарный год, предшествующий году подачи заявки: - от 3 до 5; - более 5. <u>Отчетный документ:</u> копии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ считать за 1 единицу.	3 5
8.	Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние три года	Наличие сертификатов, дипломов, удостоверений о повышении квалификации и участия в обучающих мероприятиях. <u>Отчетный документ:</u> перечень мероприятий (где, когда и кем проводилось мероприятие, его название), копии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения, повышения квалификации.	1 за каждое мероприятие
9.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня. <u>Отчетный документ:</u> копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов за последние три года	3 2 1

### 2.3. Библиотечное дело:

#### 2.3.1. Библиотечные учреждения

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
1.	Число посещений библиотеки в динамике	Наличие отрицательной динамики показателя (уменьшения) по сравнению с предыдущим годом в соответствии с отчетом 6-НК	0
		Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) по сравнению с предыдущим годом в соответствии с отчетом 6-НК	1
		Наличие положительной динамики	3

		показателя (увеличение) по сравнению с предыдущим годом в соответствии с отчетом 6-НК <u>Отчетный документ 6-НК:</u> сведения по данному показателю за два года, предшествующих году подачи заявки	
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	- Выше 50%; - От 30 до 50%. <u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за год, предшествующий году подачи заявки. с расчетом показателя	3 1
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения. лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (за год)	Количество массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий), основным организатором которых является сельская библиотека - 5 мероприятий; - более 5 мероприятий. <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 - предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание нескольких мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ)	2 4
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Предоставление электронных услуг пользователям (удаленный доступ к информационным ресурсам, виртуальная справка, электронная доставка документов и т.д.) Наличие издательской продукции малых форм, подготовленных самой сельской библиотекой (буклеты, закладки, проспекты, списки и т.д.) <u>Отчетный документ:</u> перечень электронных услуг, образцы (макеты) издательской продукции	3 2
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	Наличие инновационных творческих проектов, реализованных за последние три года или реализуемых в настоящее время, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района (в т.ч. издательские проекты, проекты по созданию электронных ресурсов и т.д.) <u>Отчетный документ:</u> краткое описание	3

		проектов, отзывы, публикации в СМИ (копии)	
6.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Участие в мероприятиях регионального, межрегионального, международного уровня по вопросам развития библиотек, внедрения новых библиотечных технологий в течение последних трех лет <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятия и результат с указанием степени участия данной библиотеки	2 за каждый проект
7.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Наличие перспективных проектов по совершенствованию библиотечно-информационных услуг, развитию данной библиотеки <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проекта, публикации в СМИ, результат	5
8.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Наличие социально значимых проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения, реализованных в течение последних трех лет или реализуемых в настоящее время <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проектов, результаты реализации, а также отзывы, публикации в СМИ	5
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный календарный год, предшествующий году подачи заявки: - от 3 до 5; - более 5. <u>Отчетный документ:</u> заполненная форма учета публикаций, а также копии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, считать за 1 единицу	3 5
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня. <u>Отчетный документ:</u> копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов за последние три года	3 2 1

### 2.3.2. Работники библиотечных учреждений

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
---	------------------------	---	-------

1.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год	Участие в качестве основного организатора (координатора) значимых культурных мероприятий, а также профессиональных мероприятий на: - муниципальном уровне; - региональном уровне. Участие в значимых культурных мероприятиях на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание мероприятия с указанием степени участия кандидата	3 5 1 2 3
2.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки за последние три года	Участие в качестве разработчика, координатора краеведческих проектов на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание проекта и сведения об участии кандидата	1 2 3
3.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела за последние три года	Участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных библиотечных проектов на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Участие в инновационных библиотечных проектах на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание проекта и сведения об участии кандидата. Участие в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях на: - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: сведения об участии - тема выступления, название, дата и место проведения мероприятия	2 3 5 0,5 1 2 2 3
4.	Применение информационных технологий в работе за год	Создание электронных информационных ресурсов: - электронных краеведческих изданий; - баз данных; - веб-сайтов. Отчетный документ: библиографическое описание и ссылка на электронное издание, техническое задание или паспорт на базу данных и веб-сайт	1 2 3 3

		Участие в обучении населения компьютерной грамотности и работе с электронными услугами. Отчетный документ: краткое описание программы обучения и статистические сведения о количестве учащихся	
5.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений за последние три года	Наличие наград (званий, дипломов, грамот) в области библиотечного дела: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня. Отчетный документ: копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов	1 2 3
6.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития, аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных и иных изданиях, в т.ч. электронных за последние три года. Новости и публикации менее 100 знаков не рассматриваются. Отчетный документ: копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материалы Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания. Отчетный документ: копия книги отзывов и предложений за отчетный год	1 за каждую публикацию  3
7.	Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние три года	Наличие среднего специального библиотечного образования Наличие высшего образования Наличие высшего профессионального библиотечного образования Учитывается только одно образование  Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения. В случае участия в конференциях, семинарах, школах, - краткие сведения: где, когда и кем проводилось мероприятие, его название)	1 2 3  1 за каждое мероприятие

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора

#### 3.1. Направление заявок на участие в конкурсе.



3.1.1. Претенденты на участие в конкурсе выдвигаются органами местного самоуправления или органами управления культурой муниципальных образований Кемеровской области, осуществляющими функции и полномочия их учредителей.

От каждого муниципального образования в каждой номинации может быть выдвинут только один претендент на участие в конкурсе.

Самовыдвижение участников конкурса не допускается.

3.1.2. Для участия в конкурсе представляются заявки, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения-претендента на участие в конкурсе и подписью руководителя и печатью органа местного самоуправления или органа управления культурой муниципального образования Кемеровской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя претендента на участие в конкурсе.

К заявкам на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие соответствие претендента на участие в конкурсе критериям конкурсного отбора и их значениям, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.1.3. Срок направления заявок на участие в конкурсе устанавливается с 1 апреля 2021 года по 20 апреля 2021 года. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с нарушением сроков не принимаются.

3.1.4. Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами направляются в письменной и электронной форме организаторам конкурсов по следующим адресам:

в отношении культурно-досуговых учреждений: –

650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Шестакова, д.4,

государственное автономное учреждение культуры «Кемеровский областной центр народного творчества и досуга», [kocntprieme@mail.ru](mailto:kocntprieme@mail.ru);

Ответственное лицо:

Фадеева Виктория Владимировна, художественный руководитель

Тел. 8(3842) 65-75-01;

в отношении библиотечных учреждений:

650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Дзержинского, д.19.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова», [sekretar@kemrsl.ru](mailto:sekretar@kemrsl.ru);

Ответственное лицо:

Ховятская Елена Сергеевна, заведующий отделом прогнозирования и развития библиотечного дела

Тел. 8(3842)44-18-68; e-mail: [metodisty-kemonb@mail.ru](mailto:metodisty-kemonb@mail.ru), [met@kemrsl.ru](mailto:met@kemrsl.ru)

в отношении музейных учреждений:

650000, Кемеровская область, г. Кемерово, пр.Советский, д. 55,

государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровский областной краеведческий музей», [kraymuseum@kemciti.ru](mailto:kraymuseum@kemciti.ru).

Ответственное лицо:

Владиминова Ольга Николаевна, заместитель директора по научной работе

Тел. 8(3842) 75-15-45; e-mail: ovlad-5@mail.ru.

Заявки на участие в конкурсе могут быть направлены почтовым отправлением или представлены организатору конкурса непосредственно.

3.1.5. Регистрация заявок на участие в конкурсе и документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления, после чего они передаются ответственному лицу.

Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

3.1.6. Для предварительного отбора конкурсных заявок каждым организатором создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом организатора.

3.1.7. Конкурсные комиссии по предварительному отбору конкурсных заявок рассматривают их:

на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении; соответствия заявленных показателей критериев оценки с подтверждающими их документами.

3.1.8. Предварительное рассмотрение и отбор конкурсных заявок проводится в течение 7 дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок.

Решения по итогам рассмотрения конкурсных заявок принимаются большинством членов комиссий путем открытого голосования.

3.1.9. Каждая конкурсная комиссия по итогам проведения предварительного рассмотрения и отбора должна выбрать не более 10 претендентов на участие в итоговом этапе конкурса.

3.1.10. По итогам проведения предварительного рассмотрения и отбора конкурсные комиссии организаторов представляют в Министерство протоколы заседания конкурсных комиссий и документы претендентов на участие в итоговом конкурсе.

## 3.2. Порядок подведения итогов

3.2.1. Итоговый этап конкурса проводится в Министерстве культуры и национальной политике Кузбасса конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства.

3.2.2. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее календарных дней со дня окончания приема конкурсных заявок претендентов на участие в конкурсе.

3.2.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные организаторами конкурса конкурсные заявки и документы и на основе критериев конкурсного отбора и их значений, установленных в разделе 2 настоящего Положения и в течение 3 рабочих дней определяет рейтинги лучших сельских муниципальных учреждений и их работников.

3.2.4. Конкурсная комиссия на основании рейтинга и в пределах субсидий на выплату денежного поощрения лучшим сельским муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам сельских муниципальных учреждений культуры, установленных соглашением, заключенным Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры и национальной политики Кузбасса, формирует список победителей конкурса.

3.2.5. Победителями конкурса становятся сельские муниципальные учреждения и работники сельских муниципальных учреждений культуры, получившие суммарно наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок и документов, представленных в конкурсную комиссию.

3.2.6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на ее заседании более половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии

3.2.7. В случае равенства итоговых рейтингов нескольких участников конкурса, количество которых превышает количество денежных поощрений, установленных по соответствующей номинации, выбор победителя в соответствующей номинации осуществляется конкурсной комиссией по наибольшему значению в рейтинге участников конкурса по первому критерию оценки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения (порядковый номер критерия оценки указан в разделе 2 настоящего Положения).

3.2.8. На основании решения конкурсной комиссии Министерством в течение 3 рабочих дней издается приказ об утверждении результатов конкурсов и присуждении денежных поощрений его победителям.

3.2.9. Результаты конкурса доводятся до сведения победителей конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания путем размещения приказа о подведении итогов конкурса и присуждении денежных поощрений его победителям на официальных сайтах Министерства и организаторов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 4. Механизм выплаты денежных поощрений победителям

4.1. Выплаты денежных поощрений победителям конкурса осуществляются на основании приказа Министерства культуры и национальной политики Кузбасса о подведении итогов конкурсов «Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры» и «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры» и присуждении денежных поощрений его победителям.

4.2. Министерство культуры и национальной политики Кузбасса направляет субсидии на выплату денежного поощрения лучшим сельским муниципальным учреждениям культуры в бюджет муниципальных районов и муниципальных округов Кемеровской области – Кузбасса, в состав которых входят сельские поселения, на территории которых находятся сельские муниципальные учреждения культуры - победители конкурса.

4.3. Субсидии направляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий на выплату денежного поощрения лучшим сельским муниципальным учреждениям культуры, заключенным между Министерством

культуры и национальной политики Кузбасса и уполномоченным органом соответствующего муниципального образования.

4.4. Выплаты денежных поощрений победителям конкурса «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры» осуществляется организаторами соответствующих номинаций конкурса, указанными в п. настоящего Положения на основании приказов Министерства культуры и национальной политики Кузбасса путем перечисления денежных средств на банковские счета победителей конкурса.